



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล.....เทศบาลตำบลบ้านส้อง โทร.๐๗๗-๕๕๓๐๕๑-๒
ที่ สฎ.๕๔๒๐๑/๒๑.....วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลบ้านส้อง เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการห้องประชุมของเทศบาล
ตำบลบ้านส้อง พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

๑.เรื่องเดิม

ตามนโยบายผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านส้อง ให้ดำเนินการกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลบ้านส้อง
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านส้อง พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลบ้านส้อง เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้
บริการห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านส้อง พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓.กฎหมาย/ระเบียบ

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๔ มาตรา ๔๘ เทศร
นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดพิจารณาลงนามประกาศใช้ระเบียบดังกล่าว

๔.๒ เห็นควรสำเนาแจ้งกองคลังและสำเนาแจ้งงานประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ในเวปไซด์
เทศบาลตำบลบ้านส้อง เฟสบุคเทศบาลตำบลบ้านส้อง และช่องทางอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ
รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๕๕ / ๑๑๖ / ๒๕๖๖

(นางนวมน์ แก้วเกลี้ยง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

เรียน ปลัดเทศบาล

เพ็ญ อภินิหาร / ปลัดเทศบาล

(นายจำลอง นवलสุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพงศ์ศักดิ์ รักขางค์)

ปลัดเทศบาล

ขอสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

(นายคนองศิลป์ ชิตรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง