

-ตัวอย่าง-

สรุปรายงานการประชุมกลุ่ม.....

ครั้งที่/2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2566

ณ

.....

เริ่มประชุมเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมคน รายชื่อแนบท้ายบันทึกสรุปรายงานฯ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่ม.....

เป็นกลุ่มที่เกิดจากการรวมตัวของประชาชนที่ยังไม่ได้มีการจดทะเบียนกับหน่วยงานใด การประชุมในวันนี้ จึงจะขอหารือกับสมาชิกทุกท่านในเรื่องการจดทะเบียนกับเทศบาลตำบลบ้านส้อง เพื่อเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะได้ช่วยเหลือ สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น รวมถึงองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อให้กลุ่มมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะหารือในระเบียบวาระที่ 3 ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....ตำแหน่งเลขานุการ ได้สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....ให้ที่ประชุมรับทราบ และขอมติที่

ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 เอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนกลุ่มกับเทศบาลตำบลบ้านส้อง

ประธานการประชุม แจ้งว่าเอกสารประกอบการจัดตั้งกลุ่ม/ขึ้นทะเบียนกลุ่มกับ

เทศบาลตำบลบ้านส้อง ประกอบด้วย เอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ (แบบ กอ.1)
2. รายละเอียดของกลุ่ม (ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์ แผนผังที่ตั้ง)
3. โดยสังเขป)
4. สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของประธานกลุ่มผู้ยื่นคำขอและคณะกรรมการกลุ่ม
5. รายชื่อสมาชิก
6. แบบบันทึกรายงานการประชุม จำนวน 2 ครั้ง
7. รูปถ่ายผลิตภัณฑ์
8. รูปถ่ายสถานที่ตั้งกลุ่ม
9. ระเบียบ/ข้อบังคับกลุ่ม

ที่ประชุม

รับทราบ

3.2) การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพกับเทศบาลตำบลบ้านส้อง
ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าการดำเนินการผลิต
.....มาแล้วเป็นระยะเวลา.....ปี โดยใช้ชื่อกลุ่มว่า
.....มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
กลุ่ม ดังนี้

1.
2.
3.

ปัจจุบันมีสมาชิกทั้งหมด จำนวน.....คน
ในวันนี้ จึงขอมติที่ประชุมในการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพกับเทศบาลตำบลบ้านส้อง

มติที่ประชุม

รับทราบและมีมติเป็นเอกฉันท์มอบหมายให้คณะกรรมการกลุ่มฯ ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพกับเทศบาลตำบลบ้านส้อง โดยใช้ชื่อกลุ่มว่า
.....

3.3) ระเบียบ/ข้อบังคับกลุ่ม
ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบและทบทวนระเบียบ/ข้อบังคับกลุ่ม
ที่สำคัญ ดังนี้

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

มติที่ประชุม

รับทราบและมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ใช้ระเบียบ/ข้อบังคับกลุ่มที่กำหนดไว้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

3.4) สภาพปัญหาและความต้องการกลุ่ม
ประธานการประชุม ขอให้ที่ประชุมช่วยกันเสนอสภาพปัญหาและความต้องการกลุ่ม
เพื่อเป็นข้อมูลให้เทศบาลตำบลบ้านส้อง ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- 1) ปัญหาด้านต้นทุนการผลิตสูง ผลกำไรน้อย ขาดแหล่งเงินทุนสนับสนุน
- 2)
- 3)

เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว จึงขอมติที่ประชุม เพื่อเสนอขอของบประมาณสนับสนุนจากกองทุน
สวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบ้านส้อง จำนวน 3,000.- บาท เพื่อเป็นทุนในการจัดซื้อ
วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการผลิตเครื่องแกง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้กลุ่มฯ เสนอขอของบประมาณสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาล
ตำบลบ้านส้อง จำนวน 3,000.- บาท เพื่อเป็นทุนในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น
ในการผลิตเครื่องแกง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายการการประชุม

()

()

ตำแหน่ง เลขานุการ

ตำแหน่ง ประธานกลุ่ม.....