



ที่ สฎ ๕๔๒๐๑/๑๒๓๘

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง
ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสรระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเวียงสรระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคนองศิลป์ ชิตรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

สำนักปลัดเทศบาล
งานแผนงานและงบประมาณ
โทร. ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๑-๒
โทรสาร ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๓
saraban@bansong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านส้อง อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายคนองศิลป์ ชิตรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

23 ก.ย. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/เงินด้อย/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,475,000.00	749,016.00	15,000.00 (-)	734,016.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานครูเทศบาลจำนวน 12 อัตรา
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	20,000.00	18,040.00	15,000.00 (+)	33,040.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือออกราชการจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,475,000.00	734,016.00	5,000.00 (-)	729,016.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานครูเทศบาลจำนวน 12 อัตรา
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000.00	11,751.00	5,000.00 (+)	16,751.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ไปรแกรม หมึกพิมพ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ เป็นต้น

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักกาดัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่มเงินโอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มเงินโอนลด) เนื่องจากงบประมานที่จัดไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริจาค
ตามระเบียบ..... กฎกระทรวงมหาดไทยที่ดำรัสที่ ๓๓๖๖ ๑๒๓ ชื่อ..... สมาน

(ลงชื่อ)..... (นายจำลอง นวลสุทธิ)
(..... หัวหน้าสำนักงานปลัด)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... 23 ก.ย. 2567 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... สมานวิมลสาร
.....
.....
(ลงชื่อ)..... (นางจิราวรรณ จันทร์พุด)
(..... ผู้อำนวยการกองคลัง)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... 23 ก.ย. 2567 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... ปลัดเทศบาล
.....
.....
(ลงชื่อ)..... (นายพงษ์ศักดิ์ รักษาวงศ์)
(..... ปลัดเทศบาล)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... 23 ก.ย. 2567 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....



(นายคณบดีศิลป์ จิตรกุล)

ตำแหน่ง
.....
.....

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

วันที่ เดือน 23 ก.ย. 2567 พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.