



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านส้อง โทร. ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๑-๒

ที่ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

เมื่อวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ได้ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลบ้านส้อง รอบ ๑๒ เดือน (ผลการดำเนินการตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง		
๑. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง		
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	
๑.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าและแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการทำงาน	เป็นไปตามมาตรการ
๑.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น	เป็นไปตามมาตรการ
๑.๓	การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรยาม ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ	เป็นไปตามมาตรการ
๑.๔	ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊ก	เป็นไปตามมาตรการ
๑.๕	แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างอยู่สม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓-๖ เดือน กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส	เป็นไปตามมาตรการ
๑.๖	บำรุง รักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอยู่สม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓-๖ เดือน	เป็นไปตามมาตรการ
๒. การใช้เครื่องปรับอากาศ		
๒.๑	กำหนดการเปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.	เป็นไปตามมาตรการ
๒.๒	ปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	เป็นไปตามมาตรการ
๒.๓	กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส	เป็นไปตามมาตรการ
๒.๔	ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาด (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง	เป็นไปตามมาตรการ
๒.๕	จัดให้มีการเช็ดทำความสะอาดล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง	เป็นไปตามมาตรการ

มาตรการ		ผลการดำเนินงาน
๒.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น	เป็นไปตามมาตรการ
๒.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ	เป็นไปตามมาตรการ
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน		
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๓.๑.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	เป็นไปตามมาตรการ
๓.๒	ปริ้นเตอร์ (Printer) ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ	เป็นไปตามมาตรการ
๓.๓	กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การใช้กระติกไฟฟ้าให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งาน และดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที	เป็นไปตามมาตรการ
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๔ ซม. ๓.๔.๓ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	เป็นไปตามมาตรการ
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน	เป็นไปตามมาตรการ

มาตรการ		ผลการดำเนินงาน
๓.๖	<p>เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๖.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๓.๖.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓.๖.๓ กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน</p> <p>ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสาร จะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนเข้าสู่ภาวะการทำงานปกติอีกครั้ง</p> <p>๓.๖.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลักจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>	เป็นไปตามมาตรการ
๓.๗	<p>โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>๓.๗.๑ ลีโศการโทรศัพท์ทางไกล</p> <p>๓.๗.๒ การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น</p> <p>๓.๗.๓ ให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่ายลง</p>	เป็นไปตามมาตรการ
๔. มาตรการประหยัดน้ำ		
๔.๑	ปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้งานเสร็จแล้ว	เป็นไปตามมาตรการ
๔.๒	หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งกองช่างหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทันที เพื่อลดการสูญเสียน้ำ	เป็นไปตามมาตรการ
๔.๓	ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล	เป็นไปตามมาตรการ
๕. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง		
๕.๑	ตรวจและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเคร่งครัด และรายงานผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน	เป็นไปตามมาตรการ
๕.๒	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คคลมยาง น้ำมันเบรก น้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่และบำรุงรักษารถราชการเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด	เป็นไปตามมาตรการ
๕.๓	ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง	เป็นไปตามมาตรการ
๕.๔	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแทน	เป็นไปตามมาตรการ
๕.๕	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี	เป็นไปตามมาตรการ
๕.๖	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง	เป็นไปตามมาตรการ
๕.๗	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวให้ใช้รถคันเดียวกัน	เป็นไปตามมาตรการ
๕.๘	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด	เป็นไปตามมาตรการ

มาตรการ		ผลการดำเนินงาน
๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก		เป็นไปตามมาตรการ
๖.๑	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลบ้านส้องร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน	เป็นไปตามมาตรการ
๖.๒	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน	เป็นไปตามมาตรการ

ปริมาณไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริงของเทศบาลตำบลบ้านส้อง รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการจัดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน

กรรมการด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้เข้าร่วมโครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ ตัวชี้วัดภายใต้การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในประเด็นการประเมินหัวข้อ “การลดพลังงาน” นิยามการลดพลังงานพิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือพลังงานด้านไฟฟ้าและพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความร่วมมือดำเนินการ



(นางทัศนีย์ คงทอง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(นางอุไรวรรณ อดิชาติ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นายจำลอง นवलสุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง



(นายธีรพงศ์ เนื่ออ่อน)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น



(นายคนองศิลป์ ชิตรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
จัดทำโดย : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

e-report.energy.go.th



หน้าแรก | แผนที่โครงการ | เปรียบเทียบผลประหยัด | ข่าวสารประชาสัมพันธ์ | FAQ | เว็บไซต์

เปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้ารายเดือนในช่วงปี 2562 - 2564 ของ เทศบาลตำบลบ้านส้อง

เดือน	ตามมาตรฐานการใช้ไฟฟ้า			การใช้ไฟฟ้าจริง			ผลประหยัด		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2562 %	ปี 2563 %	ปี 2564 %
กันยายน	18,234.29	17,604.47	17,868.21	12,666.96	13,124.43	12,337.93	30.53 %	25.45 %	30.95 %
ตุลาคม	17,645.47	17,670.41	17,481.58	11,389.32	11,544.87	12,332.28	35.45 %	34.67 %	29.46 %
พฤศจิกายน	17,420.54	17,406.67	17,547.55	11,340.43	12,283.35	10,723.26	34.90 %	29.43 %	38.89 %
ธันวาคม	17,140.38	16,730.20	16,835.82	12,760.02	10,812.51	9,639.51	25.56 %	35.37 %	42.74 %
มกราคม	17,947.60	18,450.53	17,651.50	11,391.87	10,530.99	9,159.60	36.53 %	42.92 %	48.11 %
กุมภาพันธ์	18,180.21	18,189.04	18,268.71	10,951.74	13,051.92	10,661.04	39.76 %	28.24 %	41.64 %
มีนาคม	19,455.74	19,837.79	19,293.91	13,414.53	15,039.90	12,381.27	31.05 %	24.19 %	35.83 %
เมษายน	20,140.16	20,277.95	18,974.21	12,094.14	12,248.67	11,216.43	39.95 %	39.60 %	40.89 %
พฤษภาคม	18,716.04	18,926.44	19,275.00	12,674.01	12,506.22	9,204.48	32.28 %	33.92 %	52.25 %
มิถุนายน	18,267.49	18,197.88	18,794.18	14,317.74	12,384.61	10,754.37	21.62 %	31.94 %	42.78 %
กรกฎาคม	18,392.91	17,821.42	18,554.82	12,221.36	13,759.92	12,471.30	33.55 %	22.79 %	32.79 %
สิงหาคม	17,842.26	18,074.69	17,731.78	13,890.92	12,337.97	7,926.82	22.15 %	31.74 %	55.30 %
รวม 6 เดือน	106,568.49	106,051.32	105,653.37	70,500.34	71,348.07	64,853.62	33.85 %	32.72 %	38.62 %
รวม 12 เดือน	219,383.09	219,187.49	218,277.27	149,113.04	149,625.36	128,808.29	32.03 %	31.74 %	40.99 %